

## Algemeen

### Artikel 1

1.1 Mantelzorg-Tilburg, is een maatschap die zich bezig houdt dienstverlenende activiteiten. Vanuit Tilburg verleent Mantelzorg-Tilburg deze diensten aan haar wederpartij.

1.2 De activiteiten worden als volgt gedefinieerd: - alle diensten van Mantelzorg-Tilburg welke betrekking heeft op de dagelijkse, niet-medische, vrijetijdsbesteding voor mensen die mantelzorg nodig hebben, zoals nader omschreven in artikel 12.

### Toepasselijkheid algemene voorwaarden

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, overeenkomsten en verbintenissen, hoe dan ook genaamd welke door Mantelzorg-Tilburg binnen het kader van de uitvoering van de diensten worden aangegaan, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden welke door Mantelzorg-Tilburg uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.

### Totstandkoming overeenkomst

3.1 Een overeenkomst komt tot stand door een ondertekende opdrachtbevestiging/ intakeformulier.

3.2 In deze voorwaarden wordt verstaan onder wederpartij: degene die met Mantelzorg-Tilburg een overeenkomst aangaat.

3.3 De wederpartij geeft Mantelzorg-Tilburg naar beste weten en kunnen alle informatie en medewerking, die nodig is voor het uitvoeren van de overeenkomst.

### Overmacht

4.1 Indien Mantelzorg-Tilburg door overmacht wordt verhinderd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk uit te voeren, is zij gerechtigd om zonder rechterlijke tussenkomst de uitvoering van een overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zulks naar haar keuze, zonder dat zij tot enige schadevergoeding of garantie is gehouden.

4.2 Onder overmacht wordt, onder meer, begrepen: iedere omstandigheid, waardoor de nakoming van de overeenkomst beperkt is, ook al was die omstandigheid te voorzien ten tijde van het sluiten van de overeenkomst zoals de navolgende omstandigheden: brand; oorlog; demonstraties; onlusten; oorlogsgevaar; noodtoestand; mobilisatie; vijandelijkheden; embargo; bijzondere weersomstandigheden; epidemieën; werkstaking; overheidsmaatregelen; bedrijfsstoringen; energiecrites; bovenmatig ziekteverzuim van personeel van Mantelzorg-Tilburg;

## Aansprakelijkheid

5.1 De aansprakelijkheid van Mantelzorg-Tilburg is beperkt tot het bedrag dat uit hoofde van de toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd. **(Heb je die verzekering al geregeld en zo ja, wat is dan het bedrag wat maximaal kan worden uitbetaald? Dat zou ik hier dan ook vermelden.)**

5.2 Mantelzorg-Tilburg is uitsluitend aansprakelijk voor schade die door haar, haar medewerkers of door personen die in haar opdracht handelen aansprakelijk die door opzet of bewuste roekeloosheid zijn ontstaan tijdens de dienstverlening.

5.3 Indien de toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering van Mantelzorg-Tilburg om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Mantelzorg-Tilburg beperkt het binnen de betreffende overeenkomst aan de wederpartij in rekening gebrachte bedrag met een maximum van € 5.000,--.

5.4 De wederpartij of een derde dient Mantelzorg-Tilburg aansprakelijk te stellen binnen één maand na het redelijkerwijs bekend zijn van wederpartij of de derde met de aansprakelijkheid veroorzakende gebeurtenis, bij gebreke waarvan de aansprakelijkheid van Mantelzorg-Tilburg is vervallen.

5.5 Vorderingsrechten en andere bevoegdheden van wederpartij of een derde jegens Mantelzorg-Tilburg in verband met een overeenkomst vervallen binnen één maand na het redelijkerwijs bekend zijn van wederpartij of de derde met deze rechten of bevoegdheden.

## Voorschot

Artikel 6 Mantelzorg-Tilburg kan in het kader van een overeenkomst met wederpartij betaling van een voorschot verlangen en dit gedurende de overeenkomst onder zich houden. Na beëindiging van haar dienstverlening zal Mantelzorg-Tilburg het voorschot verrekenen met haar eindfactuur.

## Tarieven

7.1 De door Mantelzorg-Tilburg vermelde prijzen zijn inclusief BTW en eventueel andere door de overheid te heffen rechten of belastingen.

7.2 Bij overeenkomsten die door Mantelzorg-Tilburg, geheel of gedeeltelijk, worden uitgevoerd tussen 22.00 uur en 7.00 uur of op zondag zal het uurtarief met 50% worden verhoogd. De feestdagen (Pasen, Hemelvaart, Pinksteren, Kerst, Nieuwjaarsdag en Koningsdag) zal het uurtarief met 100% verhoogd worden.

7.3 Wijzigingen, verhogingen of invoeringen van belastingen en heffingen en andere lasten na de offerte of na het tot stand komen van de overeenkomst, brengt Mantelzorg-Tilburg aan de wederpartij in rekening.

#### Klachten

8. Eventuele klachten van de betreffende werkzaamheden door Mantelzorg-Tilburg zullen altijd in behandeling worden genomen en zo spoedig mogelijk opgelost worden.

#### Niet tijdige betaling

9.1 Mantelzorg-Tilburg kan in geval van niet tijdige betaling van haar factuur door wederpartij nadere stappen ondernemen, waaronder het opschorten van de dienstverlening of wettelijke rente vorderen. Dit kan niet zonder overleg en zonder aanzegging of ingebrekestelling.

9.2 Wederpartij verplicht zich om zijn vragen en/of opmerkingen over de factuur van Mantelzorg-Tilburg 10 werkdagen na redelijkerwijs daarmee bekend te zijn schriftelijk en gemotiveerd aan Mantelzorg-Tilburg voor te leggen. Mantelzorg Tilburg zal hierop gemotiveerd reageren.

9.3 De door Mantelzorg-Tilburg gemaakte kosten, om nakoming van de verplichtingen van de wederpartij naar Mantelzorg-Tilburg te bevorderen, komen ten alle tijden voor rekening van de wederpartij. Deze kunnen zijn: advocaat-, deurwaarders-, incasso- of buitengerechtelijke kosten. De buitenrechtelijke kosten, met een minimum van € 60,- waar geen bewijs voor hoeft te worden aangebracht, bedragen 15% van de contractsom en zijn verschuldigd op het moment dat de vordering uit handen is gegeven. Vooraf wordt de wederpartij wordt hiervan in kennis gesteld.

10.1 De dienstverlening van Mantelzorg-Tilburg bevat onder meer persoonlijk vervoer, begeleiding en ontspanning.

10.2 In deze voorwaarden hebben de volgende termen de erachter vermelde definities:

- Persoonlijk vervoer en begeleiding: vervoer en begeleiding zowel met de auto van de wederpartij of door een voertuig van Mantelzorg-Tilburg, naar familie, winkelcentrum, dokter, kapper et cetera.

- Ontspanning: organiseren en begeleiden van uiteenlopende uitstapjes naar restaurant, museum, kapper, dokter, familie, et cetera.

#### Geen medische begeleiding

11. De werknemers van Mantelzorg-Tilburg verrichten geen medische handelingen zoals het toedienen van medicijnen. Mantelzorg-Tilburg wijst er nadrukkelijk op dat de

werknemers géén medische opleiding hebben gevolgd, noch zijn ze allen in het bezit van een EHBO diploma.

Minimale duur overeenkomst

12.1 De reiskosten vergoeding wordt berekend aan de hand van het postcode gebied.

12.2 Mantelzorg-Tilburg brengt altijd, ongeacht de werkelijke duur van de overeenkomst, minimaal 1,5 uur in rekening bij de wederpartij.

Auto

13.1 Gedurende de overeenkomst kan gebruik worden gemaakt van een voertuig van de wederpartij. De wederpartij neemt de navolgende verplichtingen ten aanzien van het voertuig op zich. Wederpartij is verplicht ervoor zorg te dragen dat het door haar aan de medewerker van Mantelzorg-Tilburg ter beschikking gestelde voertuig WA en volledige casco dekking/ allrisk is verzekerd, tegen schade aan het voertuig zelf alsmede tegen schade geleden door derden, waaronder begrepen maar niet beperkt letselschade, alsmede dat voor dit voertuig een geldige inzittendenverzekering is afgesloten. Wederpartij is verplicht deze verzekeringen tijdens de gehele duur van de overeenkomst in stand te houden.

13.2 Wederpartij is verplicht ervoor zorg te dragen dat de eigenaar van het in lid 1 van dit artikel bedoelde voertuig alsmede de allrisk en/of inzittendenverzekeraar toestemming heeft gegeven voor het besturen van het voertuig door een ander dan wederpartij, en meer in het bijzonder een medewerker van Mantelzorg-Tilburg.

13.3 Wederpartij is verplicht ervoor zorg te dragen dat het in lid 1 van dit artikel bedoelde voertuig voldoet aan alle (veiligheid)eisen die men daaraan redelijkerwijs kan stellen.

13.4 Wederpartij dient voor het sluiten van de overeenkomst aan te geven welke bestuurdersleeftijd en welk type rijbewijs vereist is om het in lid 1 van dit artikel bedoelde voertuig te mogen besturen, voor zover rijbewijs B niet volstaat.

13.5 Indien wederpartij niet voldoet aan enige van haar hiervoor in dit artikel aangegeven verplichtingen, kan zij jegens Mantelzorg-Tilburg geen beroep doen op het mogelijk ontbreken van de aldaar bedoelde verzekering, toestemming, et cetera. Voorts is zij alsdan gehouden om alle schade die Mantelzorg-Tilburg als gevolg daarvan zal lijden, het schadeloosstellen van derden daaronder begrepen, aan Mantelzorg-Tilburg te voldoen, en wederpartij kan haar schade niet bij Mantelzorg-Tilburg neerleggen.

13.6 Indien wederpartij op enig moment voordat de uitvoering van de overeenkomst een aanvang neemt voorziet dat zij aan één van haar in dit artikel bedoelde verplichtingen niet kan voldoen, dient zij zulks onverwijld te melden aan Mantelzorg-Tilburg waarna deze de bevoegdheid heeft de overeenkomst direct te ontbinden,

onverminderd haar recht op vergoeding van eventueel daardoor geleden schade en reeds gemaakte kosten.

13.7 Indien wederpartij geen beschikking heeft over een auto, dan kan Mantelzorg-Tilburg voor het vervoer zorgdragen.

14. Het Persoonsgebonden Budget Het Persoonsgebonden Budget (PGB) wordt door de wederpartij zelf aangevraagd. De wederpartij draagt hier zelf verantwoordelijkheid voor, ondanks dat medewerkers van Mantelzorg-Tilburg eventueel behulpzaam zijn geweest bij de aanvraag ervan. Mantelzorg-Tilburg is niet aansprakelijk voor het al dan niet toewijzen van een PGB aan de wederpartij.

## 15. Derden

Mantelzorg-Tilburg draagt geen aansprakelijkheid ingeval zij de wederpartij adviseert over een eventueel in te schakelen derde. Hierbij kan gedacht worden aan advies over een tuinman, klusjesman et cetera.

### Verhouding tot medewerkers

16.1 De wederpartij mag aan de medewerker van Mantelzorg-Tilburg geen cadeaus of geld geven.

16.2 Ook mag de wederpartij de medewerker geen lening verstrekken of hem een erfenis of legaat nalaten.

16.3 Het is voor de wederpartij niet toegestaan om afspraken met de medewerker te maken, zonder daarover Mantelzorg-Tilburg in kennis te stellen. Alle afspraken dienen met medeweten van Mantelzorg-Tilburg te worden gemaakt.

### Ziekte medewerker

17.1 Bij ziekte van een vaste medewerker van de wederpartij, zal Mantelzorg-Tilburg trachten zorg te dragen voor geschikte vervanging.

17.2 Slechts indien de wederpartij gegronde redenen heeft om de door Mantelzorg-Tilburg voorgestelde vervanger te weigeren is zij gerechtigd de overeenkomst op te schorten totdat de vaste medewerker weer beschikbaar is.

### Beëindigen van de overeenkomst

18.1 Mantelzorg-Tilburg kan de overeenkomst tijdelijk stopzetten of definitief beëindigen indien: - de wederpartij gedrag vertoont dat voor de medewerker onacceptabel is, zoals bijvoorbeeld ongewenste intimiteiten, (bedreiging met) geweld, belediging en intimidatie;

- de wederpartij zich niet houdt aan de algemene voorwaarden of aan de overeenkomst.

18.2 Wanneer Mantelzorg-Tilburg door het stopzetten of beëindigen van de overeenkomst schade zou lijden door toedoen van wederpartij, blijft het recht op schadevergoeding van Mantelzorg-Tilburg bestaan.

Beroepscode, bescherming privacy en persoonsgegevens

19.1 Mantelzorg-Tilburg hanteert bij de zorg- en dienstverlening de toepasselijke beroepscode en wettelijke verplichtingen op het gebied van privacy en bescherming persoonsgegevens.

19.2 Zonder toestemming van de wederpartij stelt Mantelzorg-Tilburg geen persoonsgegevens ter beschikking aan anderen; behalve wanneer een wettelijke verplichting of een beroepsverplichting dat zou vragen.

19.3 De wederpartij stemt er mee in dat Mantelzorg-Tilburg de wederpartijgegevens elektronisch verzamelt, vastlegt en verwerkt in een zorgdossier waar alleen Mantelzorg-Tilburg over kan beschikken.